

地区協会・道級審判員・道公認コーチ／加盟団体役員登録手順書（平成27年度版）

1. 右側の「メンバーTOP」をクリックします

The screenshot shows the JVA-MRS website homepage in Internet Explorer. The browser address bar shows <http://jvamrs.jp/>. The page title is "JVA-MRS - 日本バレーボール協会 個人登録管理システム". The main content area includes a header with the JVA-MRS logo and the text "実運用サイト". Below the header, there is a section for "平成23年度登録案内" (Registration Guide for Heisei 23) with several links for new registrations, login, and fees. A sidebar on the right contains a "メンバー" (Members) section with a "メンバーTOP" link highlighted by a callout bubble. Other sidebar links include "チーム/組織責任者" (Team/Organization Responsible Person) and "よくある質問" (FAQ). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various applications open.

2. 下の「新規登録」をクリックします

The screenshot shows the "新規登録" (New Registration) page on the JVA-MRS website. The browser address bar shows https://jvamrs.jp/index.php?action_mb_top=true. The page title is "JVA-MRS - 日本バレーボール協会 個人登録管理システム". The main content area is titled "JVAメンバーTOP" and "JVAメンバーログイン". It contains a login form with fields for "メンバーID" and "パスワード", and a "ログイン" button. Below the login form, there are links for "メンバーIDをお忘れの方はこちら" and "パスワードをお忘れの方はこちら". A callout bubble points to the "新規登録" button at the bottom of the page. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various applications open.

3. 利用規約の画面になるので、下の「利用規約に同意する」をクリックします

The screenshot shows the JVA-MRS website interface. At the top, there is a navigation bar with the JVA-MRS logo and the text '実運用サイト'. Below this, the main heading is 'JVAメンバー 新規登録'. The '利用規約' (Terms of Service) section is highlighted in blue. The text explains that by registering, users agree to the terms and conditions. It also mentions that the site uses cookies for session management. A callout bubble with the text '利用規約に同意するをクリック' (Click 'I agree to the Terms of Service') points to the '利用規約に同意する' button. Other buttons include '利用規約に同意しない' (I do not agree to the Terms of Service).

4. 下の「メールアドレス」を入力し「登録する」をクリックします

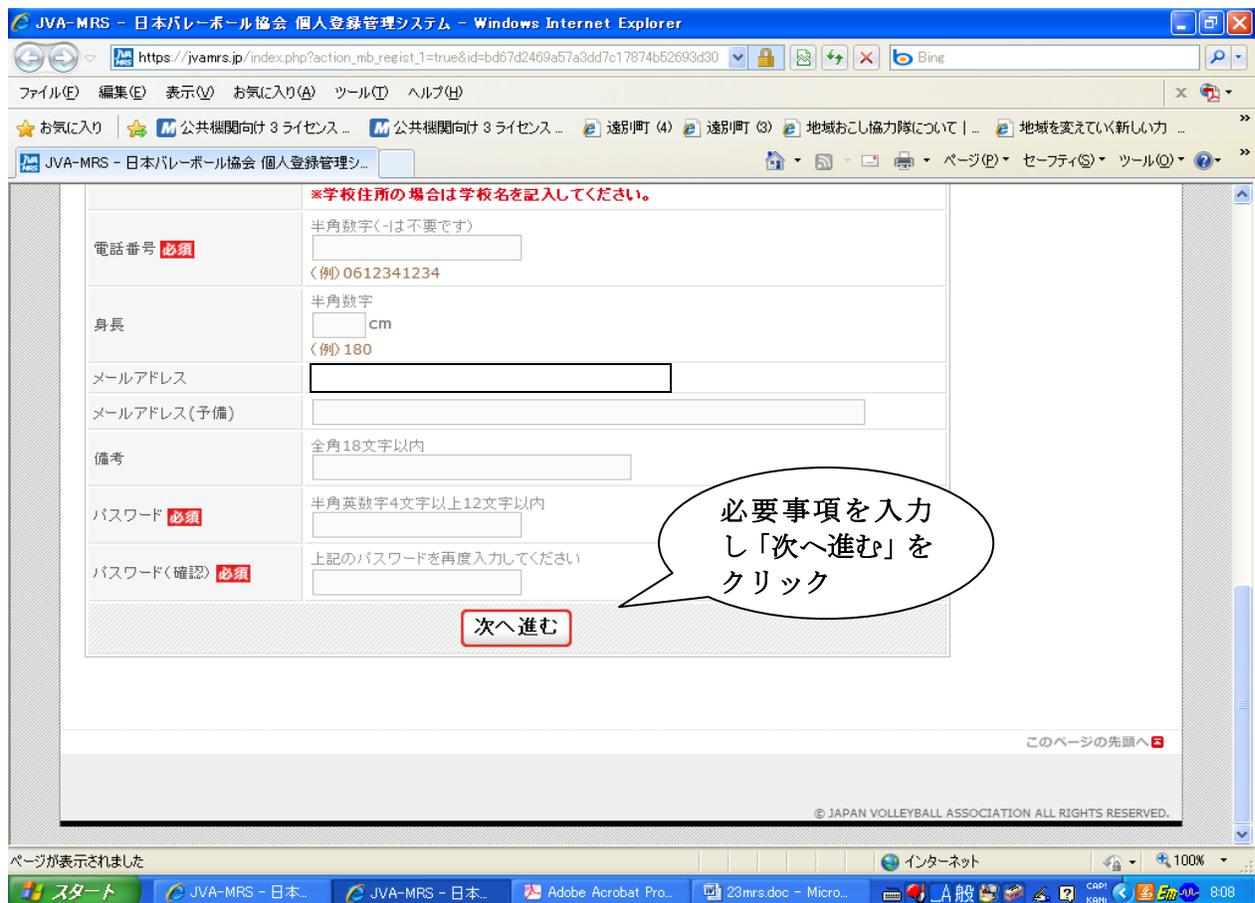
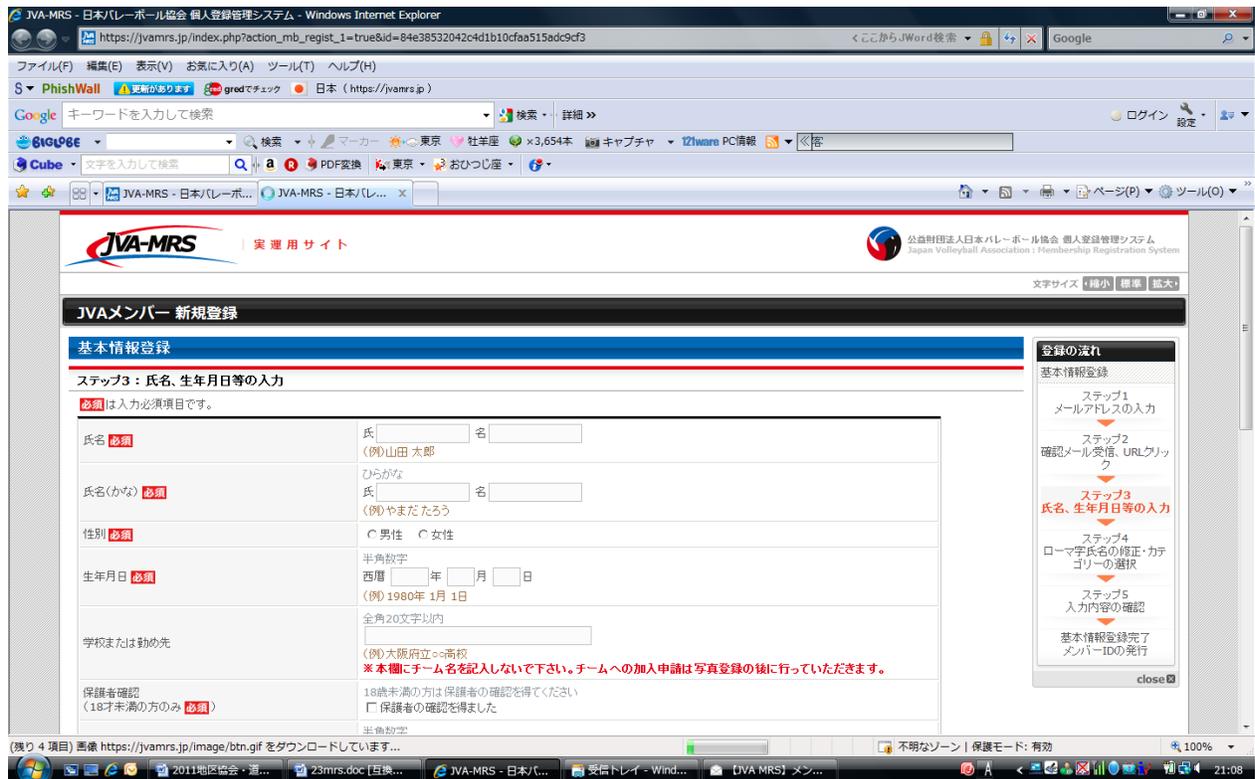
The screenshot shows the 'JVA-MRS - 日本バレーボール協会 個人登録管理システム' (JVA-MRS - Japan Volleyball Association Individual Registration Management System) interface. The main content area is titled '基本情報登録' (Basic Information Registration) and 'ステップ1: メールアドレスの入力' (Step 1: Email Address Input). The registration flow is detailed as follows:

- 登録の流れ: JVAメンバーとして正式に選手・JVA役員・都道府県等役員として登録するためには、以下のステップで登録・支払いを行ってください。
- 基本情報登録:
 - ステップ1: メールアドレスの入力
 - ステップ2: 確認メール受信、URLクリック
 - ステップ3: 氏名、生年月日等の入力
 - ステップ4: ローマ字氏名の修正・カテゴリーの選択
 - ステップ5: 入力内容の確認
 - 基本情報登録完了
メンバーIDの発行

In the 'メールアドレスの入力' step, the user is prompted to enter their email address. A callout bubble indicates: 'メールアドレスを入力し「登録する」をクリック' (Enter email address and click 'Register'). The registration button is highlighted with a red box. Below the input field, there is a red error message: '※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。' (Email addresses containing '+', '?', or '/' cannot be used). There are also links for '※携帯の受信拒否設定を解除する方法はこちらをご覧ください。' (Click here for how to cancel mobile reception settings) and '→ ログインページに戻る' (Return to login page).

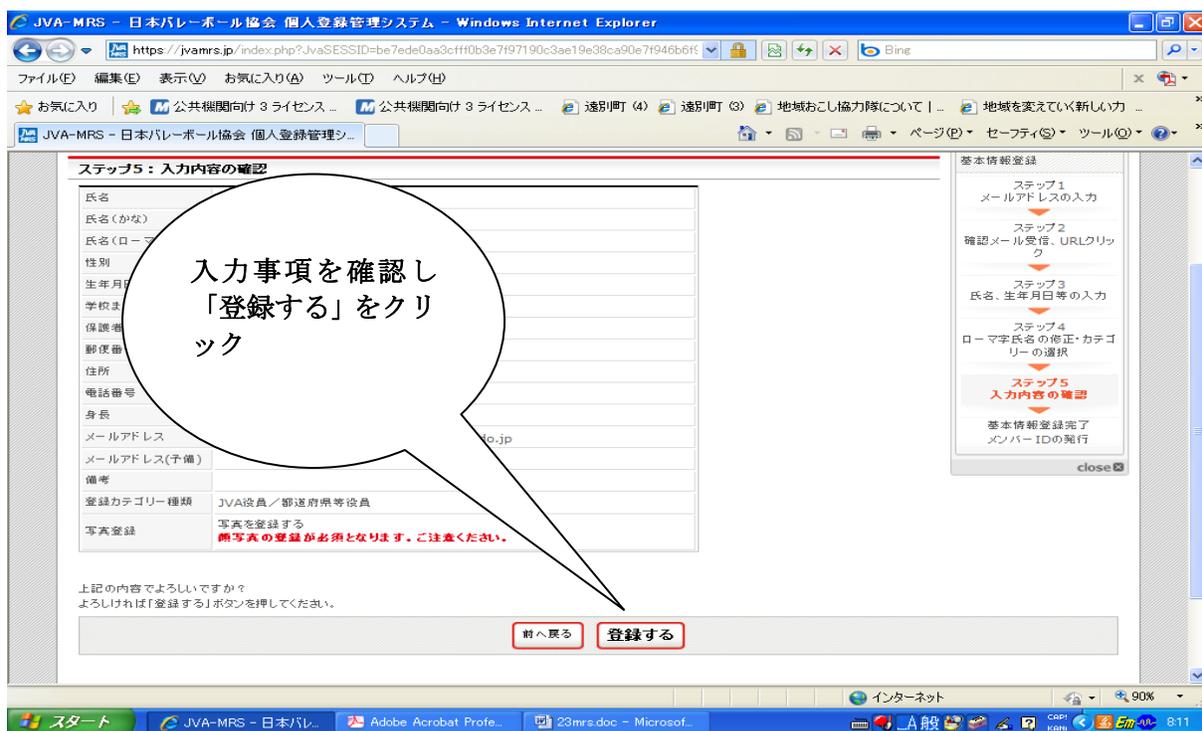
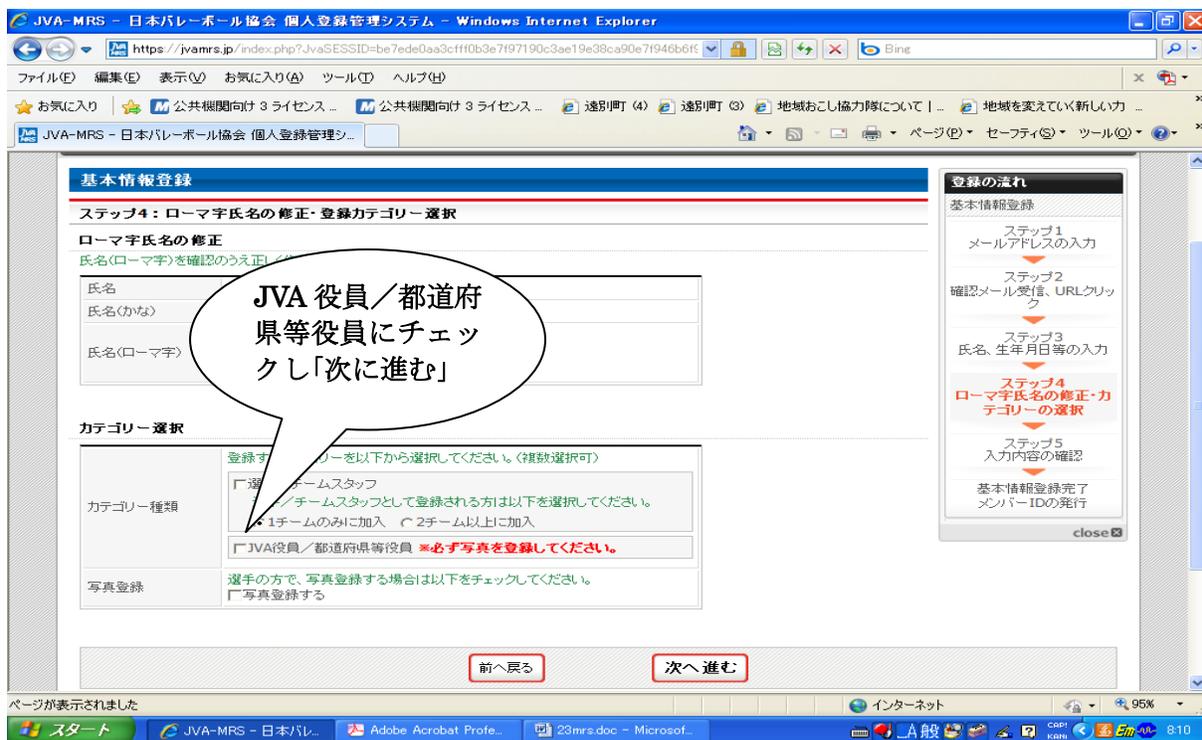
*入力されたメールアドレスに、確認メールが届きますので受信した後、メール本文にあるURLをクリックします。クリックすると次のページの画面になります。

5. 必要事項を入力し「次へ進む」をクリックします



6. カテゴリー選択の欄で「JVA役員／都道府県等役員」を選択し、「次へ進む」をクリックします。次に確認ページとなり、「登録する」をクリックします

* 写真登録が必要な文字がでますが、次のページで写真を登録しない設定ができますので、そのまま進んで下さい。

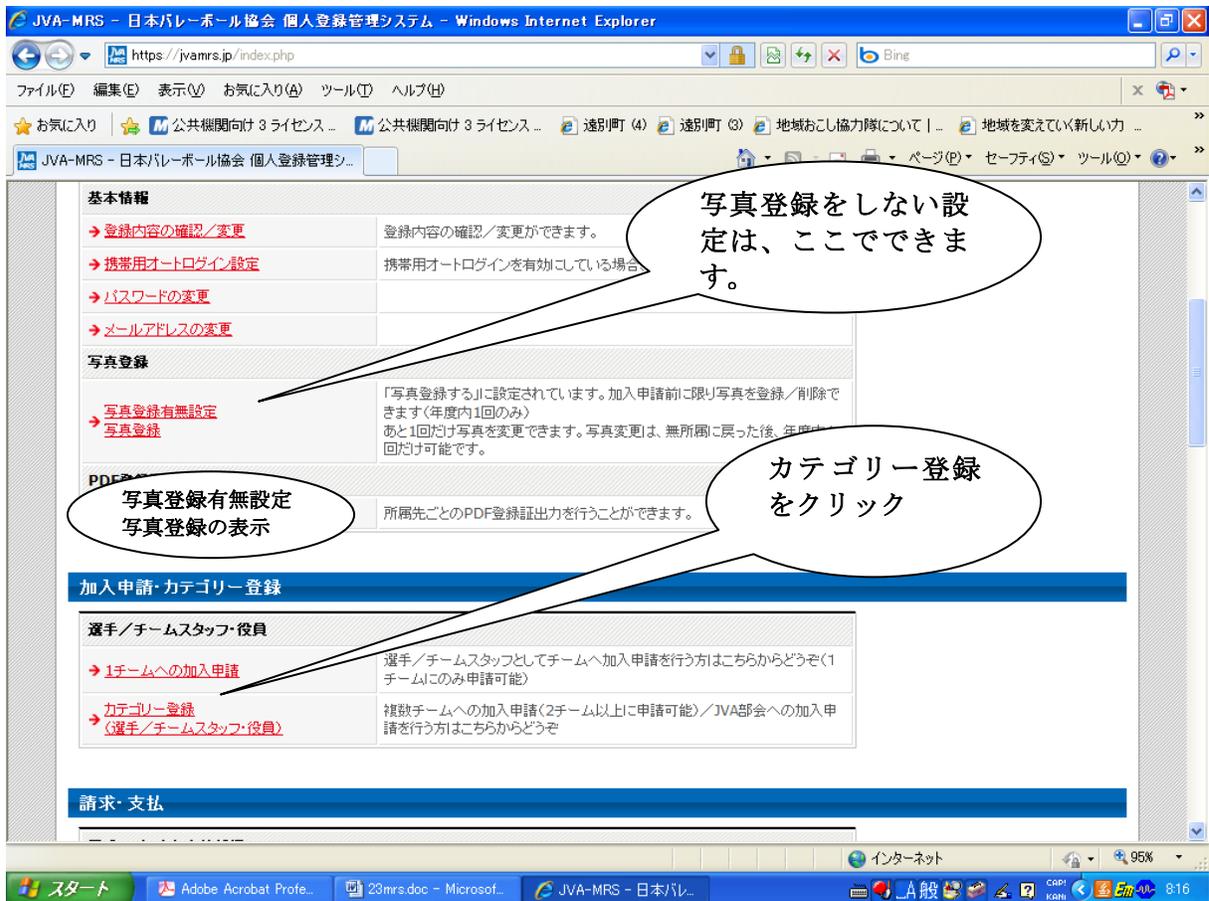


* 登録した後、メンバーIDが記入されたメールが届きますので、メール本文のURLをクリックして進むか、最初のメンバーTOPからID／パスワードを入力して進んで下さい。

7. メンバーID／パスワードを入力します



8. 画面中にある写真登録の有無の設定を行い、次にカテゴリー登録をクリックします



9. 加入コードを入力し追加をクリックします

加入コードは

地区協会役員・道級審判・道公認コーチの場合 【330103031108】 となります
加盟団体役員の場合 【330103021135】 となります

加入コードを入力し「追加」をクリック
入力後、地区協会及び加盟
団体で、それぞれ所属先を
選択して進んで下さい

カテゴリ登録(選手・役員登録)

加入申請先の追加

→ [カテゴリ登録の注意点](#)
(登録する前にお読みください)
注意: 加入申請後は写真の登録/削除はできません。

加入コードで指定

加入申請先(チームまたはJVA部会)の加入コードを入力し、「追加」をクリックしてください。

加入コード

「選手/チームスタッフ」および「役職名」の選択は追加後に行ってください。

リストから選択

加入コードが公開されているチームへの加入申請はこちらからでも可能です。
→ [チームリストから選択](#)

追加された加入申請先

チーム
選択されていません。
JVA部会
選択されていません。
都道府県等委員会

10. 最後に登録確認画面がでますので、「登録する」をクリックしてください。
これで、手続きは終了です。

* 翌年度以降は、登録したメールアドレスに「年度更新のご案内」が届きますので、その手順に従って進んで下さい（簡単に終わります）

11. 手続き終了後は、会費（2,000円）をコンビニ等で支払います。

* トップページの中欄に、「ローソン、ファミリーマート、郵便局でのお支払い方法」がありますので、そちらに従ってください。